



MARIA JAINE LUZ DE OLIVEIRA

📍 Avenida Francisco Vinagre, 165 , Barcarena , Pará 68447-000

☎ 91985833164

✉ jaineoliveira526@gmail.com

Resumo profissional

Profissional com excelentes habilidades administrativas e experiência sólida na área comercial. Apta a executar tarefas de escritório, como atendimento telefônico, encaminhamento de correspondências e organização de arquivos, garantindo a eficiência da rotina operacional.

Histórico profissional

Janeiro de 2023	Líder Comércio e Indústria Ltda	Barcarena
- Atual	Assistente administrativo <ul style="list-style-type: none">• Organização de documentos, armazenando arquivos importantes para fácil acesso e consulta posterior.• Elaboração de relatórios e planilhas, colaborando com o controle administrativo da empresa.• Atendimento aos funcionários, solucionando problemas e atendendo às demandas de forma eficiente.• Atuando no fechamento de cartão de ponto/ Folha de pagamento dos funcionários	

Formação acadêmica

Julho de 2020	Informática Básica Profissionalizante	Atitude curso e RH
Dezembro 2019	Ensino Médio Completo Ensino Médio	Centro Educacional Ceic Ivanilson Costa

Habilidades e competências

- Bom relacionamento com a equipe e clientes
- Proatividade na realização das tarefas
- Comunicação clara e efetiva
- Facilidade no uso de computadores e sistemas
- Familiaridade com rotinas administrativas
- Flexibilidade para lidar com as mudanças
- Sigilo perante informações empresariais
- Eficiência na organização de documentos e arquivos
- Postura profissional para transmitir transcrições
- Gestão de tempo para cumprir a rotina diária