



ANNA CLAUDIA DE OLIVEIRA ALMEIDA

📍 Av geronimo Pimentel , Barcarena, Brasil 68447000

☎ 91984993460

✉ olianna597@gmail.com

🎁 23/07/2002

🌐 Barcarena

🚗 CNH AB

👤 Solteiro(a)

Resumo

2 anos de experiência como cordenadora de manutenção, uma equipe seguindo ordens de serviços com segurança e na organização e separação de ferramentas. Comprometida com a integridade da equipe e a eficiência e garantindo um serviço de qualidade e seguro.

Parte administrativa eficaz para jornada de trabalho.

Experiência profissional

Maio 2023 - Setembro 2025	ANUBS RIBEIRO IMOVEIS CODERNADORA DE MANUTENÇÃO	Barcarena
	<ul style="list-style-type: none">• AUXILIAR OS FUNCIONÁRIOS NA DEMANDA DIARIA, EFETUA FECHAMENTO DE PLANILHA MENSAL PRESTAÇÃO DE CONTAS, UTILIZA SISTEMA PRA ABERTURA DE SERVIÇOS, RESPONSÁVEL POR COMPRAS DE MATERIAS E ENTREGA, RESPONSÁVEL PELOS ORÇAMENTOS, FISCAL DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS, RESPONSÁVEL POR AGENDAR SERVIÇOS ENTREGAR UMA BOA QUALIDADE EM TODAS AS OBRAS PINTURAS ETC ARRA CIVIL, HIDRAULICA, VISTORIAS DE SAIDA ATENDIMENTO AO CLIENTES COBRANÇAS E RETORNOS, RESPONSÁVEL POR FERRAMENTAS DE TRABALHO E MATERIAIS NECESSARIOS PARA EFETUR SERVIÇOS.• EXPERIENCIA NA ÁREA OBRAS CIVIL, HIDRAULICOS E PINTURAS, ORGANIZAÇÃO DE TAREFAS	
Março 2022 - Maio 2023	AC COSTA SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES E MANUTENÇÕES LTDA. AUXILIAR DE ESCRITORIO ADM EM GERAL	Barcarena
	<ul style="list-style-type: none">• ENCARREGA DE TODA A PARTE BUROCRÁTICA DA EMPRESA PARA QUAL TRABALHA ARQUINANDO E ORGANIZANDO TODOS OS PAPÉIS REFERENTES AO ESCRITÓRIO.• RESPONSÁVEL POR PRODUIZIR E ORGANIZAR DOCUMENTOS, PREPARAR RELATÓRIOS, PLANILHAS, CONTROLAR O ESTOQUE.• ENTRADAS E SAIDA DE FABRICA ROMANEIO E NOTAS FICAIS.• ALÉM DISSO,PODENDO REALIZAR ROTINAS BANCÁRIAS, ALMOXARIFADO ATENDIMENTO PESSOAL E TELEFÓNICO, PROCESSO DE MOBILIZAÇÃO DE PESSOAS E EQUIPAMENTOS E MATERIAS RESPONSÁVEL POR PONTO DE CADA FUNCIONARIOS.• (Experiencia na area da Albras e Hydro Alunorte 1 ano e 1 mês)	
Julho 2021 - Dezembro 2021	SERVIÇOS SAMBAZON DO BRASIL AUXILIAR DE PRODUÇÃO	
	<ul style="list-style-type: none">• ATUA DIRETAMENTE NA LINHA DE PRUDUÇÃO DE UMA INDUSTRIA DE AÇAÍ, SENDO RESPONSÁVEL POR ORGANIZAR A AREA DE TRABALHO, SEPARAR OS MATERIAS E FERRAMENTAS QUE SERÃO UTILIZADAS, SEMPRE ZELANDO PELA ORGANIZAÇÃO E LIMPEZADA LINHA DA PRODUÇÃO.	
Agosto 2019 - Maio 2021	LOJA MODAS FEMININAS ATENDENTE E VENDEDORA	
	<ul style="list-style-type: none">• ATENDIMENTO AO PUBLICO E VENDAS.	

Formação acadêmica

	Centro de educação e qualificação profissional Ensino Medio Completo	Barcarena
	<ul style="list-style-type: none">• Curso Técnico em Administração• Técnico em Logística• Assistente Administrativo• Markting pessoal• Excel Basico e Avançado	

Habilidades

- Comprometimento com a segurança da equipe
- Proatividade para antecipar as necessidades da produção
- Zelo pela organização e limpeza das áreas de serviços
- Bom relacionamento interpessoal para trabalhar em equipe
- Organização para manter o controle das atividades em dia
- Facilidade em resolução de problemas
- Capacidade de improvisação e flexibilidade para mudanças repentinas