

RAQUEL SOUZA DE SOUZA CAVALCANTE

RESUMO PROFISSIONAL	Sou uma profissional com 10 anos de experiência em logística e rotinas administrativas , atuei no lançamento de notas fiscais, geração de planilhas, organização e arquivamento de documentos, recebimento, distribuição de mercadorias e liderança e coordenação de equipe.
HABILIDADES & COMPETÊNCIAS	Comprometimento com metas e resultados. Liderança para treinar e supervisionar equipes Fácil adaptação Conhecimento em rotinas administrativas. Conhecimento em sistemas ERP e WMS.
EXPERIÊNCIA	<p>CIA BEAL DE ALIMENTOS - Assistente Administrativo 07-16 Responsável por agendar entregas dos fornecedores, acompanhamento de pedidos se estão em conformidade com o comercial, lançamentos de notas fiscais, gerar etiquetas de recebimento, liberar canhotos , gerar relatórios e arquivamento de documentos.</p> <p>CIA BEAL DE ALIMENTOS - Líder de Equipe – 02-18 Responsável por liderar uma equipe de conferentes e assistes admirativos, garantindo recebimento de mercadoria com qualidade e evitando faltas e avarias e lançamento correto de notas fiscais.</p> <p>CIA BEAL DE ALIMENTOS - Coordenadora de Logística - 12/22 a 07/25 Responsável por uma equipe de abastecimento de uma rede de supermercados, trabalhando para que não houvesse rupturas e evitando excesso de estoque para evitar perdas.</p>
FORMAÇÃO	<p>BRAZ CUBAS Superior de Tecnologia em Logística – 09/17 a 12/21</p> <p>UNOPAR MBA em logística e Supply Chain Management</p> <p>CNA IDIOMAS Inglês (cursando)</p> <p>VISUAL CURSOS Informática – 04/12 a 11/13</p> <p>EMBRA PORT Atendente e Recepção – 12/14</p> <p>CEBRAC</p>

