

# JESSICA XAVIER

---

Av. Eduardo Angelim, nº 15 · Vila dos Cabanos  
68445-000 · Barcarena · Pará  
**(91) 98458-2767 · jessica.x.viana@hotmail.com**  
24 anos · Brasileira · solteira

---

## Síntese de Qualificações

- Atuação na área de **Administração**, com experiência em serviços de auxílio ao controle financeiro, estruturando e organizando arquivos e documentos.
- Elaboração e preenchimento de planilhas, formulários e emissão de NF, fechamento de BM, conciliação, controle de contas a pagar e contas a receber e relatórios.

## Experiência Profissional

03/2016 a 01/2017

**Lider Barcarena**  
*Setor de vendas*  
**Cargo:** Operador de vendas

- Atendimento, reposição de estoque.

10/2019 a 10/2020

**Lider Barcarena**  
*Setor de Caixa*  
**Cargo:** Operador de caixa

- Abertura e fechamento de caixa e atendimento ao cliente.

10/2016 a 10/2021

**Lider Barcarena**  
*Setor de vendas*  
**Cargo:** Ajudante de atendimento

- Atendimento ao cliente, vendedor de produtos (Perfumaria em geral e relógios), reposição de produtos em estoque.

12/2021 a 12/2022    **Trans Ribeiro Transporte e turismo – R&M Transporte**  
*Setor Administrativo*  
**Cargo:** Auxiliar administrativo

- Admissão e demissão, controle de documentação (holerites, folha de pagamento, férias), folha de ponto, mobilização de pessoas e veículos (Hydro) e gestão de frotas.

08/2022 a 07/2023    **Trans Ribeiro Transporte e turismo – R&M Transporte**  
*Setor Administrativo*  
**Cargo:** Auxiliar contábil

- Admissão e demissão, controle de documentação (holerites, folha de pagamento, férias), folha de ponto, mobilização de pessoas (Hydro).
- Fechamento de folha, pagamento de salário, fechamento de BM, emissão de NF, controle de contas a pagar e contas a receber, conciliação, relatórios gerenciais: DRE.

08/2023 a 09/2023    **Trans Ribeiro Transporte e turismo – R&M Transporte**  
*Setor Administrativo*  
**Cargo:** Analista administrativo

- Fechamento de folha, pagamento de salário, fechamento de BM, emissão de NF, controle de contas a pagar e contas a receber, conciliação, relatórios gerenciais: DRE.

03/2024 a 12/2024    **GRACIMARY FURTADO DA SILVA - EXATA CONTABILIDADE**  
Departamento Pessoal  
**Cargo:** Auxiliar de DP

- Fechamento de folha de pagamento, admissão, demissão, controle de banco de horas, férias, afastamentos, conhecimento no esocial e no sistema Alterdata.

### **Formação Acadêmica**

**Graduação em Ciências Contábeis** – cursando 4º semestre

### **Formação Complementar**

#### **Idiomas**

Inglês - cursando

**Informática**    Conhecimentos em Pacote Office.

