



# Izabely Thayna Souza De Medeiros

Travessa Zumbi dos Palmares, zita Cunha Barcarena/Pará  
91985658967/ 91984304194- zap |  
izabelythaynasouzademedeiros@gmail.com

## Objetivo

Atuar como assistente administrativo nos setores tais quais; almoxarifado ,manutenção, escritório possuo experiência

## Experiência Profissional

- Fontaim e fernandes serviços Ltda** 06/11/2023 - 15/10/2024  
Aprendiz de assistente administrativo  
Experiência em organização de estoque, inventário , recebimento e conferência de mercadorias/produtos e entregas de epis
- Fontaim e Fernandes serviços Ltda** 18/10/2024 - 11/07/2025  
Auxiliar administrativo  
Setor almoxarifado:implementação de sistema, requisições de entrada/saida/, entrada em notas fiscais, controle de entrada e saída de epis , arquivamento de fichas , atendimento ,protocolos de notas, romaneio de entrada/saida, peças e produtos

## Educação

- José Maria Machado** 2025  
Ensino médio completo
- Sisinove** 2025  
Técnico em segurança do trabalho
- Senai** 2024  
Assistente administrativo
- Visual** 2022  
Informática avançada

## Habilidades

- Trabalho em equipe
- Organização
- Atendimento
- Fácil aprendizagem
- Experiência nas áreas administrativas
- Proatividade