

CONTATO

✉ wanderresende@hotmail.com
wanderresende1@gmail.com
☎ (91) 991281310 | 992135521
📍 Endereço: Travessa da Matriz, nº 702 |
Bairro: Centro | Barcarena- Pará

OBJETIVO

Busco desafios que me proporcionem crescimento profissional, aprendizado constante e a oportunidade de fazer a diferença.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com formação em Administração, técnico em eletromecânica e com MBA em Gestão de Qualidade. Possuo experiência sólida como Coordenador de Almoxarifado e Fiscal de Contrato, onde lidero com sucesso as operações do almoxarifado, gerenciando eficazmente o controle de estoque e coordenação de equipes de almoxarifado. Também tenho experiência sólida na área operacional, garantindo um trabalho com qualidade. Além disso, desempenhei um papel fundamental como Coordenador de Transporte, aplicando minhas habilidades em planejamento, roteirização e otimização de rotas para garantir o sucesso das operações logísticas. Estou comprometido com o meu aprimoramento continuo para contribuir com resultados positivos para a organização.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Administração

Intituição: Universidade Pitágoras Unopar

MBA em Gestão da Qualidade | Concluído

MBA em Gestão de Operações, Produção e Serviços /Finalizando

Técnico em Eletromecânica

Intituição: Senai- Pa | CRT 02 nº66303443249

Inspetor de Qualidade de Cargas e Grãos

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Adaptabilidade | Comunicação | Pensamento analítico | Relacionamento interpessoal | Liderança | Gestão de equipes | Controle de estoque | Atividades de rotinas administrativas | Armazenagem e distribuição de materiais.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Habilitação - Categoria A/E;

Disponibilidade de horários.

Wander Miranda de Resende

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Secretaria Municipal de Assistência Social - Semas

Coordenador de Almoxarifado e Fiscal de contrato

- Gerenciamento e supervisão das atividades do almoxarifado, incluindo recebimento, armazenamento e distribuição de materiais;
- Controle de estoque, realizando inventários periódicos;
- Coordenação da equipe de almoxarifado, atribuindo tarefas;
- Acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos;
- Verificação do cumprimento das cláusulas contratuais, prazos estabelecidos e qualidade dos serviços prestados.

Rivello Recursos Humanos e Serviços

Fiscal de Área

- Monitoramento e fiscalização de atividades e processos da área, verificação do cumprimento de normas, regulamentos e procedimentos;
- Identificação e correção de não conformidades ou irregularidades;
- Realização de fiscalização das empresas SETLINIGS e KW no mapeamento e construção das câmaras de combustão das Fac's I e II, e o recebimento e controle de matérias refratário da área.

Hydro Alunorte

Operador I na área do Filtro Prensa | 05/2018 - 03/2021

- Operação e controle de equipamentos relacionados ao filtro prensa;
- Monitoramento e ajuste dos parâmetros de operação;
- Realização de testes e análises para realização do processo de filtragem;
- Atuação como fiscal do circuito de correias em conjunto com a manutenção.

Hydro Alunorte

Operador de Equipamentos na área do DRS | 04/2015 - 05/2018

- Motorista Operador
- Atuação como líder de Transporte;
- Suporte ao supervisor na distribuição de maquinas e Cb's;
- Distribuição das equipes e controle do revezamento;
- Envio dos equipamentos para manutenção corretiva e preventiva.

Aiezza Empreendimentos LTDA

Assistente administrativo III | 06/2013 - 03/2015

- Controle e organização de documentos e arquivos;
- Elaboração de relatórios, planilhas e apresentações;
- Suporte na gestão de contratos e fornecedores;
- Coordenação de atividades administrativas internas;
- Colaboração na melhoria de processos administrativos.

Mark's Engenharia Ltda | 2025 – 2026

Inspetor de Transporte

- Fiscalização das operações de transporte e conformidade com normas de segurança.
- Monitoramento de motoristas e frota.
- Controle de rotas, horários e desempenho operacional.
- Análise e tratativa de ocorrências.

Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSB

Coordenador de Transporte | 2007 - 2009

- Gerenciamento e coordenação de equipes de motoristas e auxiliares de transporte;
- Planejamento e organização das rotas de transporte;
- Controle e acompanhamento dos indicadores de desempenho;
- Elaboração de relatórios e análise de dados;
- Monitoramento do cumprimento das normas de trânsito e segurança no transporte.