Izabele Carolina Meireles Chaves

(91) 99310-3718 lina.chaves24@gmail.com Barcarena - PA

OBJETIVO

Busco uma oportunidade onde eu possa aplicar as minhas habilidades e conhecimentos, contribuindo significativamente para o crescimento e sucesso organização. Estou pronta para enfrentar novos desafios e colaborar de forma eficaz com a equipe para alcançar metas.

EXPERIÊNCIA

- Auxiliar Administrativo - C7 Energy

14/07/2021 a 29/08/2022

- Agente Administrativo - Prefeitura Municipal de Barcarena

03/03/2023 - 27/12/2024

FORMAÇÃO

- Ensino Médio - Completo

Colégio Estadual Palmira Gabriel

- Técnico de Enfermagem - Completo

Grupo Educacional Iepam

- Licenciatura em Pedagogia - Cursando

Faculdade Uninassau

- Bacharelado em Fisioterapia - Cursando

Faculdade Cruzeiro do Sul

CURSOS COMPLEMENTARES

- Informática Básica e Avançada

Instituição: Visual Cursos.
Período: 24/08/2012 a 25/04/2014

- Auxiliar de Escritório, Oratória e Marketing Pessoal, Auxiliar de Contabilidade.

Instituição: Creative Projetos.
Período: 14/11/2015 a 28/05/2016

- Secretariado Escolar

Instituição: CEDEP - Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional Ltda
Período: 30/11/2023 a 05/02/2024

- Assistente Administrativo

Instituição: CEDEP - Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional Ltda
Período: 19/03/2024 a 19/05/2024

- Administração em Recursos Humanos

Instituição: CEDEP - Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional Ltda
Período: 19/03/2024 a 19/05/2024

- Auxiliar de Escritório/Administrativo

Instituição: CEDEP - Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional Ltda
Período: 19/03/2024 a 19/05/2024