



MAYCO EDUARDO DOS REIS BATISTA

ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO

CONTATO

Telefone:

(91) 9 8500-3574

E-mail:

maycoreis2017@gmail.com

OBJETIVO

Aplicar meus conhecimentos e experiência profissional em prol da organização, contribuindo com o crescimento da empresa, a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e o desenvolvimento coletivo. Busco uma integração pautada no respeito e na boa convivência com os demais colaboradores.

HABILIDADES

- Boa convivência
- Organização
- Produtividade
- Ética e sigilo profissional
- Boa comunicação e trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Posuo Habilitação AB(remunadada)
- Disponibilidade para viajar ou mudar de estado

EDUCAÇÃO

Centro Educacional Escola Superior da Amazônia – UNIESAMAZ

- Bacharel em Administração – 2023

Faculdade Estácio

- MBA em Administração Estratégica

CURSOS E TREINAMENTOS

- Analista Financeiro
- Rotinas Administrativas em Departamento Pessoal
- Administração Financeira com Foco em Investimentos
- Gerenciamento com Excelência
- Administração de Pessoas
- Administração de Materiais
- Pacote Office – Avançado
- Power BI
- NR 23 – Brigada de Incêndio

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Silnave Navegação S.A – Jovem Aprendiz**
Agosto de 2019 – Dezembro de 2020
Tel.: (91) 3202-5000

Atividades desenvolvidas:

- Requisições de materiais
- Emissão e controle de notas fiscais e boletos
- Atendimento a fornecedores
- Apoio nas rotinas de compras e protocolo

- **Silnave Navegação S.A – Analista Financeiro**
Janeiro de 2021 – Maio de 2025 Tel.: (91) 3202-5000

Atividades desenvolvidas:

- Análise financeira e gestão de fluxo de caixa;
- Planejamento orçamentário e elaboração de relatórios Gerenciais;
- Análise de indicadores financeiros, projeções de receitas e despesas;
- Controle de custos e otimização de processos;
- Análise de demonstrativos financeiros (DRE, Balanço Patrimonial e Fluxo de Caixa);
- Avaliação de investimentos, estudos de viabilidade e análise de riscos;
- Gestão de contas a pagar e a receber;
- Criação de relatórios e dashboards para tomada de decisão;
- Suporte em auditorias internas e externas, garantindo conformidade regulatória.

COMPETÊNCIAS

Profissional com ampla experiência em Finanças e Gestão Administrativa, atuando estrategicamente na otimização de processos, controle orçamentário e melhoria da eficiência operacional. Pós-graduado com MBA em Administração Estratégica, com forte visão analítica e foco em resultados.

DESTAQUES PROFISSIONAIS

- Reestruturação financeira com redução de custos e aumento da eficiência;
- Implementação de processos administrativos mais eficientes;
- Gestão eficaz de fluxo de caixa e planejamento financeiro;
- Melhoria da governança corporativa e suporte à tomada de decisões;
- Liderança de equipes e implantação de melhorias operacionais;
- Atuação proativa e analítica para resultados sustentáveis e geração de valor;