

Kássia Victoria da Silva Teles

Dados pessoais

Endereço: Rod. Moura Carvalho-Barcarena/ PA
Telefone/ Whatsapp: (91) 98451-6136
E-mail: tkassia20@gmail.com
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/kassiavictoria>

Objetivo Profissional

Tenho interesse em oportunidades nas áreas administrativa, operacional ou como Jovem Aprendiz.

Experiência Profissional

Cargo: AUXILIAR AMBIENTAL

Empresa: RECICLE SERVIÇOS DE LIMPEZA S.A.

Período: Junho/2026- Julho/2026

- **Orientação ao público sobre o descarte correto de resíduos.**
- **Apoio em ações de educação ambiental.**

Cargo: JOVEM APRENDIZ ADMINISTRATIVO

Empresa: RECICLE SERVIÇOS DE LIMPEZA S.A.

Período: Maio-2025 / Maio-2026

- **Gestão e organização de documentos administrativos.**
- **Apoio às rotinas de almoxarifado, com controle de estoque e materiais.**
- **Alimentação de planilhas e atualização de informações em sistema ERP (Sankhya).**
- **Suporte às atividades administrativas e controle de processos internos.**

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo

Escola: Palmira Gabriel

Ano de conclusão: 2024

Idioma

Inglês Básico - Em andamento

Instituição: Fk Idiomas

Cursos e Certificações

• **Assistente Administrativo - Senac**

Período: Maio 2025 - Maio 2026

• **Excel Intermediário - Senar Play**

Período: Maio/2024 - Agosto/2024

• **Informática Básica - Microlins**

Período: Setembro/2023 - Fevereiro/2024

• **Estoquista - Senac**

Período: Setembro 2023 - Novembro/2023

Habilidades e Competências

- **Pacote Office (Excel, Word e PowerPoint).**
- **Organização e controle de estoque.**
- **Facilidade de Aprendizado.**