

Lohana de Oliveira Silva

Brasileira, solteira, 28 anos
Rua Afonso Rodrigues n 300, Nossa senhora de Fátima
Bairro: Vila dos Cabanos- Barcarena PA
Telefone: (91) 99908-5064/ 985955760
Email: lohana18oliveira@gmail.com



DOCUMENTOS

Portador de todos os documentos, exceto CNH.

FORMAÇÃO

Ensino Superior completo (Letras-Língua Portuguesa) UFPA –
Universidade Federal do Pará.

QUALIFICAÇÕES

Curso de **Auxiliar Administrativo** CEPD- Centro Profissional de Educação a Distância
(2020)

Curso Profissionalizante completo: Jinkings **Informática** (2018) Software: (IPD, Windows,
Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint, Digitação, Internet e Empreendedorismo).

Carga Horária: 76hs

Curso de **Inteligência Emocional**. FCDL-Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas
do Pará. CDL- Câmara de Dirigentes Lojistas de Capanema. Período de 16 a 17 de Maio de
2013.

Carga horária: 08hs

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Hospital Centro de Saúde Top

Cargo: Recepcionista

Centro de especialidades médicas

Cargo: Assistente Administrativo

Hipermercado do Carlito

Cargo: Operador de caixa

O Boticário

Cargo: Atendente

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para trabalhar em todos os horários (manhã/tarde/noite)
- Facilidade em aprender
- Boa comunicação
- Comprometimento com a empresa.

Lohana de Oliveira Silva

